

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

Battanoda (Nyelviskola) Kft.
Oktatási ajánlata cégek és közintézmények részére, a szakképzési hozzájárulás terhére.

I.

A Battanoda Kft. 2011 októberében államilag elismert akkreditált oktatási intézmény lett.

Miért jó ez az Önök számára?

A Battanoda Nyelviskola kidolgozott nyelvi képzési program alapján oktatja az angol, német, spanyol, olasz és orosz nyelveket. E kurzusaink óradíját ÁFA nem terheli és elszámolhatja a szakképzési hozzájárulás terhére.

Mi is a szakképzési hozzájárulás?

A szakképzési hozzájárulás olyan jellegű adóteher, amit a cégek a dolgozók nyelvi képzésére is felhasználhatnak.

A szakképzési hozzájárulás a Munkáltató által kifizetett éves **bruttó munkabér 1,5%-a**, melynek egy részét saját munkavállalói képzésére fordíthat.

- **A szakképzési hozzájárulás felhasználásának szabálya:**

Minden gazdasági társaság, szövetkezet, állami vállalat, ügyvédi iroda, egyéni vállalkozó, valamint az a külföldi vállalkozás is, amely magyarországi telephellyel rendelkezik.

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

- **Mi finanszírozható a szakképzési hozzájárulásból külső képzés esetén?**

1. Képzési díj
2. A képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás díja
3. Tankönyvek, taneszközök
4. A képzéssel kapcsolatos utazási és szállásköltség
5. A képzés díjának részét képező általános közvetett költségek (adminisztrációs díj, bérleti díj, rezsiköltségek), a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj, valamint a képzésben résztvevő munkavállaló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei az 1-4. pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.

- **A szakképzési hozzájárulás felhasználásának mértéke:**

1. általános képzés (pl. nyelv, informatika) esetén az elszámolható költségek 60%-a, mely mikro- és kisvállalkozás esetén 20%-al, középvállalkozás esetén 10 %-al növelhető.
2. speciális képzés esetén az elszámolható költségek 25%-a.

- **Ki finanszírozza a fennmaradó összeget?**

A képzéssel kapcsolatos költségek 40%-át (mikro- és kisvállalkozás esetén 20%-át) a vállalat és / vagy a képzésben résztvevő dolgozónak kell finanszíroznia.

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

II.

A Munkáltató és a Battanoda Kft. a következő szerződéseket köti meg:

- Szolgáltatási szerződés a Munkáltató és a Battanoda Nyelviskola között.
- Felnőttképzési szerződés a Battanoda Nyelviskola és a Hallgató között.
- Munkaidőben történő képzés esetén a Munkáltató kötelezheti a dolgozót a részvételre (munkáltatói kötelezés), munkaidőn kívüli képzés esetén tanulmányi szerződést köt a Munkavállalóval.

A Battanoda Kft. a következő dokumentumokat adja át a hozzájárulásra kötelezettnek:

- Elszámolás:

A hozzájárulásra kötelezett az elszámolt képzésekre vonatkozóan a képzések megkezdésének tárgyévét követő év február 25. napjáig köteles a 15/2009. (VII.24.) SZMM rendelet 1. és 2. számú melléklete alapján az elszámolásra vonatkozó adatszolgáltatást benyújtani a székhelye szerint illetékes regionális munkaügyi központ részére.

A szakképzési hozzájárulás benyújtása

Milyen adatlapok kitöltésére van szükség?

1. Adatlap a hozzájárulásra kötelezettre vonatkozóan (OM-FMM együttes rendelet 1. számú melléklete, letölthető a következő címről:

http://www.okm.gov.hu/letolt/szakke/3_2004_om_fmm_egyuttes_rendelet.pdf

Adatlap a képzésre vonatkozóan (OM-FMM együttes rendelet

2. számú melléklete, letölthető a következő címről:

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

http://www.okm.gov.hu/letolt/szakke/3_2004_om_fmm_egyuttas_rendelet.pdf

(Ennek kitöltésekor a program megnevezése: a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges önálló nyelvi képzés. Ezen belül az oktató nyelvét is meg kell nevezni.

Milyen nyomtatványokra van szükség?

1. Cégkivonat
2. Képzési szerződés egy példánya (Battanoda Kft. készíti el)
3. A nyelviskola nyilvántartásba vételéről szóló igazolás hitelesített másolata (Battanoda Kft. biztosítja)
4. Program-akkreditációs tanúsítvány (vagy képzési program) hitelesített másolata (az Battanoda Kft. biztosítja)
5. Látogatási igazolások a tanfolyam elvégzéséről (Battanoda Kft. biztosítja)

Milyen nyilatkozatokra van szükség?

1. Nyilatkozat a felnőttképzési szerződés meglétéről (Battanoda Kft. biztosítja)
2. Nyilatkozatot arról, hogy a cég a munkavállalót kötelezte a nyelvtanulásra.

Hova kell benyújtani a fenti dokumentumokat?

A képzés megkezdésének tárgyében a területileg illetékes munkaügyi központba kell eljuttatni őket.

A 13/2006. (XII.27.) SZMM rendelet értelmében az elszámolható költségek mértéke képzésben résztvevőnként és óránként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 12 %-át. 2008-ban ez az összeg bruttó 8280 Ft/óra. A képzés minimális időtartama 20

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

óra. A hozzájárulásra kötelezettnek (a nyelvtanfolyamot megrendelő Ügyfél) a rendelet 5. paragrafusában meghatározott adatszolgáltatást teljesítenie kell. A szakképzési hozzájárulás csak a FAT (Felnőttképzési Akkreditáló Testület) által akkreditált intézmények képzésein vehető igénybe.

III.

A képzési és értékelési folyamat

A tanfolyamok szakmai előkészítése

A tanfolyamokat szakmailag az ügyvezető készíti elő a képzésért felelős vezetővel egyeztetve. Fontos számunkra, hogy a képzések szakmai színvonala a résztvevők igényeit kielégítse, ezért tapasztalattal rendelkező oktatókat bízunk meg a képzések levezénylésével. A képzéseket minden esetben körültekintéssel, a szakmai részleteket az oktatókkal egyeztetve tervezzük meg.

A képzésért felelős vezető az oktatókkal a képzés időpontján túl a szakmai, andragógiai, felnőttképzési szempontokat is egyezteti a képzések megkezdése előtt.

A tanfolyamok megszervezése

A tanfolyamokat kör e-mailek, szórólap, újsághirdetések és személyes megkeresés alapján meghirdetjük és utána kommunikálunk a jelentkezőkkel. A tájékoztatás során a jelentkezők minden kérdésére válaszolunk. Tájékoztatjuk őket a tanfolyamokról, a szintekről, az árakról, illetve a szintfelmérés menetéről.

Előzetes tudásfelmérés és a tanfolyamok indítása

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

Az előzetes tudásfelmérés módja: az előzetes tudásfelmérés szóban és írásban történik.

Az előzetes tudásfelmérést az oktató kijavítja, a jó és a javítandó megoldásokról tájékoztatja a jelentkezőt, együtt megbeszélik, a képzés megfelelő-e a jelentkezőnek az elért eredmény alapján. Ha a képzés megfelel a jelentkezőnek, tájékoztatjuk a jelentkezőt az induló képzésekről. Ha megfelelő számú jelentkező gyűlik össze a tanfolyam megindításához, értesítjük a jelentkezőket és egyeztetjük a tanfolyam időpontját és a helyszínt.

A jelentkezés menete és a tanfolyam lebonyolítása

Ha a jelentkező kiválasztja (az előzetes tudásfelmérés alapján) a számára legmegfelelőbb tanfolyamot, akkor jelentkezési lapot tölt ki és megkötjük vele a felnőttképzési szerződést.

Az állandó képzési helyszínünkön rendelkezésre állnak a tárgyi feltételek. Külsős helyszín esetében biztosítjuk az akkreditációs jogszabályoknak megfelelő tárgyi feltételeket, bérleti szerződést, vagy megállapodást kötünk a helyszínek biztosítójával.

A személyi feltételek biztosítása az ügyvezető feladata, a tanfolyamok megkezdése előtt biztosítja a kiváló szakmai háttérrel és referenciákkal rendelkező oktatót. Betegség, vagy egyéb vis maior esetén a képzésért felelős vezető gondoskodik a hasonló szakmai háttérrel rendelkező helyettesítésről, ha ez nem lehetséges másik időpontot egyeztetünk a résztvevőkkel.

A tanfolyamok lezárása

A tanfolyam lezárásánál a hallgatók írásbeli és szóbeli számonkérésen (próbanyelvvizsgán) vesznek részt. Ha a számonkérésen elérik a « Megfelelt » eredményt (60 %), akkor tanúsítványt kapnak a nyelvtanfolyamról. Ha nem érik el, akkor választhatják a számonkérés megismétlését, vagy újrarájhatják a tanfolyamot.

A tanfolyam zárásánál a következő adminisztrációt vezetjük : jelentkezési lap, felnőttképzési szerződés, jelenléti ív, haladási napló, záró számonkérés eredménye, elégedettségmérő

Battanoda Kft.
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00253-2011
Program akkreditációs lajstromszám: PL-5824
Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2582

kérdőívek, kérdőívek kiértékelés, tanúsítványok másolata és átvételi elismervények, statisztikák.

IV.

Árak és egyéb szolgáltatások

Árainkat a csoport méretéből, a szaknyelv típusából és a tanulás intenzitásából kalkuláljuk ki. Természetesen Százhalombattán és környékén vállaljuk a kiszállást a munkáltató telephelyére. Standard áraink elérhetők honlapunkon (www.battanoda.hu), de a céges és közületi megkeresésekre egyedi árajánlatot dolgozunk ki a szakképzési keret figyelembe vételével.

Kérjük, jelezze Nyelviskolánk felé, hogy munkavállalói számára milyen egyéb képzéseket tartan fontosnak, amit a későbbiekben lebonyolíthatunk, legyen az bármilyen OKJ-s képzés!

Amennyiben felkeltette levelünk érdeklődését, keressen minket, hogy még részletesebben tudjunk válaszolni kérdéseire!

*„Mivel mindenki a maga módján látja a **világot**, a maga módján éli meg nehézségeit és a sikereit. Tanítani annyi, mint megmutatni a lehetőséget. **Tanulni annyi, mint élni a lehetőséggel.**”*

by Paulo Coelho

Tisztelettel :

.....
Battanoda Kft.